

Procedurální postup Etické komise ČATA

pro vyřizování stížností

Procedurální postup vychází z Etického kodexu ČATA a jednacího řádu Etické komise ČMPS (Českomoravské psychologické společnosti)

Etická komise ČATA přijímá stížnosti týkající se profesního porušení **Etického kodexu ČATA** členy ČATA.

Smyslem řízení ohledně stížností je informace pro **etickou reflexi** člena ČATA, na jehož konkrétní neetické chování byla podána stížnost či případně **doporučení ke změně jeho jednání a postupů**, dále **podpora rozvoje etické citlivosti členů ČATA**

V průběhu řízení ohledně stížností je **stížnost považována za důvěrnou** s výjimkou tématu stížnosti v obecné rovině.

1. Příprava procesu řešení stížnosti

- Stížnost je přijata **pouze v písemné formě**, v českém jazyce, s plným legálním jménem a adresou toho, kdo stížnost podává a plným jménem, titulem, pracovní adresou (včetně organizace ve které pracuje, či zda je OSVČ) člena ČATA, jehož chování se stížnost týká s popisem na jaké konkrétní neetické chování člena ČATA podává stížnost. Stížnost se zasílá 1. v listinné formě doporučeným dopisem do sídla ČATA ([Dačického 17, 140 00 Praha 4](#)) a současně 2. v elektronické formě na adresu Etické komise ČATA (eticka.komise@ta-cata.cz). Jiné stížnosti EK ČATA neřeší ani neregistruje. Anonymní podání se neprošetřují ani neregistrují.
- Za datum přijetí stížnosti je považován den, kdy ČATA přijme doporučený dopis se stížností.
- Osoba pověřená presidiem ČATA, naskenuje stížnost, originál uloží a v elektronické podobě postoupí stížnost do 3 dnů Etické komisi (tajemníku EK). Stížnost je **registrována** tajemníkem EK, který **do 30 dnů písemně vyrozumí stěžovatele** na jím uvedenou adresu **o datu přijetí stížnosti a způsobu dalšího postupu**, případně jej požádá o doplnění potřebných informací. Tajemník EK podá **vyrozumění o stížnosti členu ČATA**, proti kterému byla stížnost podána, na jeho oficiální adresu z adresáře ČATA. Zároveň je **vyzván k vyjádření** se k podané stížnosti a **je povinen seznámit** se s podanou stížností a je **povinen poskytnout pravdivé a objasňující informace nezbytné k posouzení stížnosti**. Etická komise provede **předběžné šetření a posoudí**, zda je provinění proti etickému kodexu průkazné. Pokud zjistí, že důkazy uvedené ve stížnosti nejsou dostačující, nebo předmět stížnosti není v kompetenci ČATA, rozhodne o doplnění informací či odmítnutí stížnosti.

- Rozhodnutí o **odmítnutí stížnosti** se doručuje tomu, kdo stížnost podal a členu ČATA, proti kterému byla stížnost podána. Obsahuje výrok o tom, že se stížnost odmítá, odůvodnění tohoto rozhodnutí, poučení o možnosti podání námitky.
- Pokud etická komise nerozhodne o odmítnutí stížnosti, postoupí ji k dalšímu řešení. Rozhodnutí o **dalším řešení stížnosti** se doručuje tomu, kdo stížnost podal a členu ČATA, proti kterému byla stížnost podána. O situaci informuje prezidium ČATA.

2. Proces řešení stížnosti

- Na návrh etické komise je ze členů ČATA sestavena tříčlenná **Případová etická komise** (dále PEK) pro řešení konkrétní stížnosti. Minimálně jeden člen komise pro řešení stížnosti musí být členem etické komise a minimálně jeden musí mít stejné zaměření jako člen ČATA, proti kterému byla stížnost podána (psychoterapie, poradenství, organizace, vzdělávání). Zástupce EK je zodpovědný za formální náležitosti řešení stížnosti – je mluvčí (dodržování stanovených termínů, zajištění korespondence, technické zajištění, zajištění nahrávky, uchování materiálů...)
- Zástupce EK po dohodě s ostatními členy stanoví **termín jednání nejdéle do 90 dnů od přijetí stížnosti**. Nejpozději 15 dnů před stanoveným termínem jednání musí být o datu jednání vyrozuměn člen ČATA, proti jehož jednání stížnost směřuje, zároveň jsou mu oznámena jména členů komise k řešení stížnosti s výzvou, aby mohl vznést případnou námitku podjatosti. K zajištění důvěryhodnosti procesu řešení stížnosti má právo přizvat si k zasedání PK nezávislého pozorovatele, který je zároveň členem ČATA.
- **Nedostaví-li** se člen ČATA, proti kterému stížnost směřuje, k jednání bez řádné omluvy, může jednání proběhnout v jeho nepřítomnosti.
- Setkání případové komise trvá **třicet až šedesát minut**. Po zahájení jednání předseda komise k řešení stížnosti seznámí člena ČATA, proti jehož jednání stížnost směřuje, s obsahem stížnosti, tento má právo se vyjádřit ke všem skutečnostem. **Setkání se zaměřuje na reflexi vztahu, cílů a procesu spolupráce s tím, kdo stížnost podal.** *Podle povahy případu proto pravděpodobně zazní tyto anebo podobné otázky: Jak rozumíte tomu, že na vaše jednání / váš postup byla podána stížnost? Jak vnímáte vztah (pracovní spojení) s tím, kdo vyjádřil nespokojenost s vaším jednáním či postupem (byl jím osobně dotčen anebo byl jeho svědkem)? Jaká byla podle vás míra vzájemné důvěry? Jak výrazná byla podle vás nerovnováha vědomostí a moci mezi vámi a vaším klientem, případně mezi vámi a tím, kdo vyjádřil nespokojenost s vaším jednáním či postupem (byl jím osobně dotčen nebo byl jeho svědkem)? Jaký měla vaše spolupráce cíl? Kdo ji zadával a proč? Koho jste vnímal jako svého klienta, komu jste se především ze své práce zodpovídal? Kdo vás za tuto práci platil? Byla spolupráce upravena písemnou smlouvou? Kdo byly její strany? Jak probíhal proces spolupráce? V jaké jeho fázi (v jakých souvislostech) podle vás vznikl důvod ke stížnosti na vaše jednání či na váš postup? Co jste ze stížnosti a jejího projednávání vyvodil pro vaši další praxi v oblasti pracovního spojení, tedy vztahu, procesu a cílů spolupráce?*
- Komise rozhodne, zda bude o vyjádření požádán ten, kdo podal stížnost.

3. Uzavření stížnosti

- Po proběhlém jednání a závěrečné poradě PK vydá rozhodnutí, které musí schválit nadpoloviční většina členů komise:
 - a.) V profesionálním postupu člena ČATA proti, jehož chování byla vznesena stížnost, nedošlo k porušení etického kodexu ČATA;
 - b.) V profesionálním postupu člena ČATA proti, jehož chování byla vznesena stížnost, došlo k porušení etického kodexu ČATA , konkrétně: Návrh nápravných a disciplinárních opatření.

- **Návrh nápravných a disciplinárních opatření**

Pokud došlo k porušení Etického kodexu ČATA, navrhne Etická komise ČATA přiměřené opatření podle míry závažnosti porušení Etického kodexu.

a. Pokud šlo o **méně závažné porušení** Etického kodexu ČATA a **člen ČATA svoje etické pochybení nahlédne, může Etická komise uznat, že samotné řízení splnilo svůj účel.** Případně mu **doporučí specifické vzdělávání** odpovídající jeho roli (např. poradce či terapeuta atp.).

b. Při **vážném porušení** Etického kodexu ČATA Etická komise ČATA může navrhnout **disciplinární opatření**, jako je důtka; pozastavení členství v ČATA; zrušení členství v ČATA.

- **Návrh rozhodnutí** musí být vypracován písemně a musí obsahovat výrok, odůvodnění.
- **Rozhodnutí.** Návrh rozhodnutí je do 7mi dnů odesláno mluvčím PK v elektronické podobě Presidiu ČATA. Presidium ČATA se k rozhodnutí PK vyjádří do 7mi dnů. Pokud Presidium **odsouhlasí** Návrh rozhodnutí, zašle tajemník Etické komise doporučeně a v listinné podobě osobě, která podala stížnost, a členu ČATA, proti jehož postupu byla stížnost vznesena (na oficiální adresu z adresáře ČATA), v termínu nejdéle 30 dnů od proběhlého jednání.
 - Pokud Presidium ČATA zprávu Etické komise, **neodsouhlasí** a pokud se nepodaří ke shodnému stanovisku dojít ve stanoveném termínu, tajemník Etické komise oznámí tuto skutečnost do 14 dnů osobě, která si stěžuje, členu ČATA, proti jehož postupu byla stížnost vznesena, a zpraví je o **dalších krocích** stanovených Presidiem ČATA. včetně toho, jak dlouho budou trvat.
 - Schválená zpráva a rozhodnutí ukládá tajemník etické komise do spisu EK, archivovaného v sídle ČATA.